

اساسنامه جامعه صنفی متخصصین نساجی ایران

بسمه تعالی

فصل اول:

کلیات و اهداف

ماده ۱

نام: جامعه صنفی متخصصین نساجی ایران
تشکلی است (صنفی، تخصصی) غیرسیاسی و غیرانتفاعی که در این اساسنامه اختصاراً جامعه نامیده می شود.
تبصره:

در این اساسنامه به آن دسته متخصص اطلاق می شود که در رشته مهندسی نساجی (کلیه گرایشها در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) فارغ التحصیل می باشند. از طرف مراجع رسمی کشور بعنوان متخصص مورد تأیید قرار گرفته اند.

ماده ۲

محل: ایران

مرکز اصلی این انجمن در شهر تهران، خیابان آزادی، خیابان نواب صفوی، پایین تر از میدان جمهوری، نبش ایستگاه متروی نواب، مجتمع اداری سهیل، طبقه ۷، واحد ۷۰۸ (صندوق پستی: ۹۶۳ - ۱۳۱۸۵) واقع است و در صورت لزوم می تواند با تصویب وزارت کشور در سایر شهرهای کشور شعبه، دفتر یا نمایندگی دایر نماید.

ماده ۳

تابعیت:

تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده ۴

اهداف:

- تبادل نظر و کسب اطلاعات و تجربیات در زمینه های مختلف صنعت نساجی و صنایع وابسته به آن از لحاظ علمی، اقتصادی و فنی به منظور حفظ و بهبود این صنعت در سطح کشور.

- پیشنهاد و یا اقدام برای آموزش و یا تربیت نیروی انسانی متخصص در زمینه نساجی و صنایع وابسته به آن.

- انتشار هرگونه نشریه جهت اطلاع رسانی به اعضای جامعه

- ارائه و یا انجام تحقیقات علمی و صنعتی و همچنین ایجاد مراکز آمار و اطلاعات و انتشارات در زمینه صنعت نساجی و صنایع وابسته به آن به صورت غیر انتفاعی.

- تلاش در جهت حفظ و حمایت از حقوق صنفی اعضا

- به روز نمودن دانش فنی و تخصصی اعضا

- تلاش در جهت ایجاد تسهیلات رفاهی جهت اعضا

- ارائه پیشنهادات و راهکارهای علمی و تخصصی و ارتباط با مسئولین سازمان ها، دستگاه ها، وزارتخانه ها و دوایر دولتی در خصوص موضوع و اهداف جامعه

- تشکیل بانک اطلاعاتی متخصصین صنایع نساجی جهت اطلاع رسانی

- ایجاد سایت جهت اطلاع رسانی

- برگزاری جلسات، همایش ها، سمینار ها، جشنواره و میزگرد در خصوص موضوع و اهداف جامعه

-تلاش در جهت تشکیل و تصویب قانون سازمان نظام مهندسی نساجی

ماده ۵

کلیه اقداماتی که در چارچوب اساسنامه بوده و به نحوی نیاز به کسب مجوز از مراجع قانونی ذیربط را داشته باشد، پس از کسب مجوز لازم انجام خواهد شد.

فصل دوم:

(شرایط و نحوه عضویت و انواع آن)

ماده ۶

هرمتخصص که دارای حداقل مدرک کارشناسی در رشته مهندسی نساجی (کلیه گرایشها) که دارای شرایط زیر باشد می تواند به عضویت رسمی در آید.

- 1- داشتن مدرک تخصصی (حداقل کارشناسی) مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در زمینه نساجی (فقط اعضاء پیوسته)
- 2- پذیرفتن مفاد اساسنامه
- 3- محروم نبودن از حقوق اجتماعی
- 4- نداشتن سوءشهرت حرفه ای و اجتماعی
- 5- پرداخت حق عضویت

تبصره: خاتمه عضویت بنا به درخواست فرد، سلب شرایط و یا درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره و تصویب مجمع عمومی می باشد.

ماده ۷

عضویت:

جامعه دارای دو نوع عضو خواهد بود.

- 1- اعضای پیوسته که دارای حق رأی بوده و مکلف به پرداخت حق عضویت می باشند و اعضای اصلی محسوب می شوند.
- 2- اعضای افتخاری که دارای مطالعات و تحقیقات علمی ممتاز بوده و با پیشنهاد هیأت مدیره، توسط مجمع عمومی انتخاب می شوند.

تبصره:

اعضای افتخاری غیر ایرانی باید هم راستا با اهداف نظام جمهوری اسلامی ایران باشند و یا حداقل همسو با اهداف استکبار جهانی نبوده و به تأیید کمیسیون ماده ده رسیده باشند.

فصل سوم:

(ارکان جامعه)

ماده ۸

ارکان جامعه عبارتند از: ۱- مجمع عمومی ۲- هیأت مدیره ۳- بازرس

الف) مجمع عمومی:

ماده ۹

مجمع عمومی عالی ترین مرجع تصمیم گیری در جامعه می باشد که به صورت عادی یا عادی بطور فوق العاده یا فوق العاده تشکیل می شود.

ماده ۱۰

مجمع عمومی عادی با رعایت تشریفات مندرج در اساسنامه سالی یکبار در خرداد ماه تشکیل خواهد شد. برای رسمیت جلسه، حضور نصف بعلاوه یک نفر اعضاء پیوسته و جهت تصویب هر موضوعی، رأی موافق اکثریت اعضاء حاضر ضرورت دارد. در صورتیکه در دعوت نخست تعداد حاضرین به حد نصاب نرسید، جلسه دوم با فاصله حداکثر یکماه تشکیل و با هر تعداد عضو حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت. مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضا و دعوت هیأت مدیره، بازرس، یا یک سوم کل اعضاء اصلی تشکیل گردد.

و در هر صورت باید دستور جلسه مجمع عمومی در آگهی دعوت قید گردد.

تبصره ۱: کلیه مجامع عمومی باید با تأیید و هماهنگی قبلی با وزارت کشور برگزار شود.

تبصره ۲: در صورتی که هیأت مدیره مجمع عمومی عادی سالیانه را در موعد مقرر برگزار نکند، بازرس / بازرسان مکلف است / هستند پس از تأیید وزارت کشور راساً اقدام به دعوت و برگزاری مجمع عمومی مزبور بنمایند.

ماده ۱۱

دعوت برای شرکت در مجامع عمومی از طریق آگهی در روزنامه کثیرالانتشار صورت می پذیرد، آگهی تشکیل مجمع برای نوبت اول باید حداقل دو هفته و برای نوبت دوم نیز حداقل ۲ هفته قبل از برگزاری مجمع عمومی در روزنامه تعیین شده درج گردد.

ماده ۱۲

وظایف مجمع عمومی عادی:

۱- انتخاب اعضاء هیأت مدیره و بازرس

۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیأت مدیره و بازرس

۳- تعیین خط مشی کلی جامعه

۴- بررسی و تصویب پیشنهادات هیأت مدیره

۵- تعیین میزان حق عضویت سالانه و تصویب ترازنامه و بودجه جامعه

۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوت نامه های جامعه

ماده ۱۳

مجمع عمومی فوق العاده با رعایت تشریفات قانونی نحوه اعلام در روزنامه رسمی ، مشابه مجمع عمومی عادی و با شرایط زیر تشکیل خواهد شد.

- 1- با درخواست و دعوت اکثریت اعضای هیأت مدیره یا بازرس
- 2- با درخواست و دعوت یک سوم اعضای جامعه

تبصره ۱:

مجمع عمومی فوق العاده جهت رسمیت همان شرایط مجمع عمومی عادی را خواهد داشت.

تبصره ۲:

تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با حداقل دو سوم آراء موافق از تعداد حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۴

در صورتی که بازرس / بازرسان یا یک سوم اعضا درخواست تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را داشته باشند موضوع کتبا به رئیس هیأت مدیره اطلاع داده خواهد شد ، رئیس هیأت مدیره موظف خواهد بود تا حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز طبق این اساسنامه نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق العاده اقدام کند ، در غیر این صورت بازرس و یا نماینده اعضای متقاضی ظرف مدت ده روز با تأیید و هماهنگی وزارت کشور نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق العاده اقدام می نماید.

ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

- 1- تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه
- 2- بررسی و تصویب انحلال جامعه
- 3- عزل هیأت مدیره

تبصره ۱: عزل هیأت مدیره بنا به درخواست ۱/۳ اعضای اصلی یا بازرس / بازرسان و هیأت مدیره با اطلاع وزارت کشور در دستور کار مجمع قرار گیرد.

تبصره ۲: در صورت تصویب عزل هیأت مدیره مجمع فوق العاده نسبت به تعیین و انتخاب سه نفر از اعضای اصلی برای اجرای مصوبه و انجام تشریفات قانونی انتخاب هیأت مدیره جدید اقدام می نماید.

ماده ۱۶

مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس و یک منشی و دو ناظر که از اعضای هیأت مدیره یا بازرسان و یا داوطلبان این دو رکن نمی باشند اداره می شود.

تبصره ۱: اعضاء هیأت رئیسه با اعلام نامزدی خود در مجمع انتخاب خواهند شد و مسئولیت اداره جلسه مطابق دستور کار اعلام شده و نیز تنظیم و ارسال صورتجلسه مجمع به وزارت کشور را به عهده دارند.

تبصره ۲: هیأت رئیسه نسخه ای از صورتجلسه را برای اطلاع اعضا در محل دفتر جامعه نصب می نماید.

(ب) هیأت مدیره

ماده ۱۷

جامعه متخصصین نساجی دارای هیأت مدیره مرکب از ۹ نفر عضو اصلی و ۳ نفر عضو علی البدل خواهند بود. که از میان اعضای اصلی برای مدت سه سال انتخاب می شوند.

تبصره ۱:

شعبات جامعه با رعایت ماده ۲ اساسنامه در شهرستانها توسط هیأت مدیره ای مرکب از ۵ نفر که از سوی اعضای شعبه انتخاب و با تصویب هیأت مدیره مرکزی انتصاب می شوند، اداره خواهند شد و اعضاء این هیأت ها طبق دستورالعمل هیأت مدیره مرکزی فعالیت خواهند نمود. حد نصاب تأسیس ۳۰ نفر می باشد که در صورت عدم حصول آن می توان دفتر یا نمایندگی دایر نمود.

تبصره ۲:

جلسات هیأت مدیره با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء موافق معتبر خواهد بود.

تبصره ۳:

اعضاء هیأت مدیره حداکثر یک هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و از بین خود یک نفر رئیس، یک نفر نائب رئیس و یک نفر خزانه دارانتخاب خواهند نموده و نسخه ای از صورتجلسه انتخابات را به وزارت کشور ارسال می نمایند حدود اختیارات هیأت مدیره را آئین نامه مشخص می نماید.

تبصره ۴:

شرکت اعضاء هیأت مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هریک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غائب خواهد بود.

تبصره ۵:

در صورت استعفاء یا فوت یا سلب شرایط از هریک از اعضاء هیأت مدیره عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیأت مدیره به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

تبصره ۶:

هیأت مدیره علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل هر ماه یکبار تشکیل خواهد داد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی یا نائب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد. فاصله بین ارسال دعوتنامه و یا تلفن و تشکیل جلسه هیأت مدیره حداقل سه روز خواهد بود.

ماده ۱۸

مجمع عمومی هیأت مدیره را برای ۳ سال انتخاب خواهند نمود. انتخاب اعضای هیأت مدیره برای دو دوره متوالی بلامانع بوده و هیأت مدیره موظف است ظرف حداکثر سه ماه قبل از پایان تصدی خود، انتخابات هیأت مدیره جدید را با هماهنگی وزارت کشور برگزار نماید و نتیجه را ظرف یک هفته به وزارت کشور اعلام نماید.

ماده ۱۹

هیأت مدیره نماینده قانونی جامعه بوده و وظایف و اختیارات آن به شرح ذیل میباشد:

حفظ حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حساب های جامعه و پرداخت دیون ووصول مطالبات، اجرای مصوبات مجمع عمومی، افتتاح حساب در یکی از بانکها، انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضایی و مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آنان و قطع و فصل دعاویاز طریق سازش، فراهم آوردن شرایط عضویت افراد متقاضی. به طور کلی هیأت مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند با رعایت مصالح جامعه و اعضا در مورد نقل و انتقال اموال غیرمنقول و تبدیل به احسن یا رهن گذاری و فک رهن و استقراض به استثنای فروش اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی میباشد، به نام جامعه انجام دهد.

تبصره ۱:

جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی است، هیأت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط بر رعایت حدود موضوع جامعه دارا میباشد.

تبصره ۲:

کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضاء رئیس هیأت مدیره یا نایب رئیس و خزانه دار با مهر جامعه معتبر خواهد بود.

تبصره ۳:

هیأت مدیره می تواند از بین خود یا اعضای جامعه یک نفر شخص حقیقی را به مدیریت عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات او را تعیین نماید. مدیرعامل در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره به وی تفویض می گردد، نماینده هیأت مدیره محسوب شده و از طرف هیأت مدیره حق امضاء را دارد.

تبصره ۴:

هیأت مدیره میتواند از بین اعضاء واجد شرایط و در جهت اجرای اهداف مندرج در اساسنامه با موافقت وزارت کشور کمیته های تخصصی نساجی را تشکیل دهد.

تبصره ۵:

آئین نامه اجرائی این اساسنامه بعد از تصویب هیأت مدیره و تأیید وزارت کشور قابل اجرا خواهد بود.

ج) بازرس

ماده ۲۰

مجمع عمومی عادی یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان علی البدل برای مدت یک سال انتخاب خواهد نمود.

تبصره ۱: انتخاب مجدد بازرس بلامانع است.

تبصره ۲: اعضای هیات مدیره مدیرعامل و نزدیکان سببی و نسبی آنها نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند.

ماده ۲۱

وظایف بازرس به شرح زیر است:

۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی جامعه و تهیه گزارش برای مجمع عمومی.

۲- مطالعه گزارش سالانه هیأت مدیره اعم از مالی یا غیرمالی و تهیه گزارش از عملکرد هیأت مدیره برای ارائه به مجمع عمومی.

۳- ارائه گزارش هرگونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه یا مصوبات مجمع به مجمع عمومی.

تبصره: گزارش بازرس (بازرسان) باید حداقل یک هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی جهت مراجعه و مطالعه اعضا در محل دفتر جامعه آماده باشد.

ماده ۲۲

کلیه اسناد و مدارک جامعه اعم از مالی و غیرمالی در هر زمان بدون قید و شرط باید به وسیله هیأت مدیره جهت بررسی در دسترس بازرس یا بازرسان و نمایندگان کمیسیون ماده ده احزاب قرار گیرد.

فصل چهارم:

(بودجه و مواد متفرقه)

ماده ۲۳

بودجه جامعه از طریق جمع آوری هدایا، اعانات، قبول وصیت، وقف و نیز حق عضویت اعضاء جامعه تأمین می شود.

ماده ۲۴

درآمد و هزینه های جامعه در دفاتر قانونی ثبت و شرح و بیان آن در پایان هر سال مالی جهت بررسی به کمیسیون ماده ده قانون فعالیت احزاب و جمعیت ها ارائه خواهد شد.

تبصره ۱:

کلیه دفاتر مالی جامعه در مواقع مراجعه مأمورین مالیاتی در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲:

سال مالی جامعه منطبق به سال هجری شمسی بوده و همواره به پایان ماه خرداد ختم می شود.

تبصره ۳:

کلیه وجوه مازاد بر هزینه های جاری جامعه در حساب جاری مخصوصی به نام جامعه صنفی متخصصین نساجی ایران نزد یکی از بانکهای رسمی کشور جمهوری اسلامی ایران نگهداری خواهد شد.

ماده ۲۵

کلیه مدارک، پروندهها و نوشته های رسمی در دفتر مرکزی جامعه نگهداری می شود.

مکاتبات رسمی جامعه به امضاء رئیس هیأت مدیره و در غیاب او نائب رئیس هیأت مدیره و مهر جامعه خواهد بود.

تبصره:

مصوبات و صورت جلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ثبت و به امضاء اعضاء ذیربط خواهد رسید.

ماده ۲۶

هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه و ترکیب اعضاء هیأت مدیره در صورتی معتبر است که با تصویب کمیسیون ماده ده قانون احزاب و جمعیت ها رسیده و در روزنامه رسمی درج شده باشد.

تبصره:

محل جامعه و اقامتگاه اعضاء هیأت مدیره و اشخاص صاحب امضاء و تغییرات بعدی آن باید به اطلاع وزارت کشور برسد و مادامی که اطلاع داده نشده استناد به آن معتبر نخواهد بود.

ماده ۲۷

جامعه دارای مهر و آرم مخصوص خواهد بود که شکل متن آن پس از تصویب هیأت مدیره و مجوز وزارت کشور تهیه و استفاده خواهد شد.

تبصره: هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم جامعه مسئولیت قانونی دارند.

ماده ۲۸

با توجه به اینکه جامعه ماهیتاً غیر تجاری می باشد نمی تواند اعمال تجاری و اعتباری انتفاعی انجام دهد.

ماده ۲۹

در موارد زیر جامعه منحل میشود:

- ۱- بنا به رای مجمع عمومی فوق العاده
- ۲- در صورتی که تا یکسال پس از به ثبت رسیدن موضوعی را که برای آن تشکیل شده انجام نداده یا انجام آن غیرممکن باشد.
- ۳- بنا به تقاضای کمیسیون ماده ۱۰ قانون احزاب و صدور حکم قطعی دادگاه

ماده ۳۰

انحلال: در صورت انحلال جامعه مجمع عمومی فوق العاده، هیأت تصفیه ای را (حداقل سه نفر) از میان اعضای اصلی انتخاب مینماید و این هیأت موظف خواهد بود پس از اداء دیون و وصول مطالبات جامعه با نظارت کمیسیون ماده ده، نسبت به واگذاری اموال و املاک به یکی از مراکز مشابه یا عام المنفعه در داخل کشور اقدام نماید. هیأت مذکور موظف است یک نسخه از شرح کامل اقدامات خود را جهت بررسی به کمیسیون ماده ده قانون احزاب و جمعیت ها ارسال دارد.

ماده ۳۱

این اساسنامه مشتمل بر ۴ فصل و ۳۱ ماده و ۲۸ تبصره در اولین نشست اعضا مجمع عمومی به تصویب رسید.